

## 令和5年度東海中学校総合体育大会宿泊業務に係るプロポーザル実施要領

愛知県中小学校体育連盟

### 1 趣旨

令和5年度東海中学校総合体育大会の開催に向け、この大会の宿泊業務に万全を期すため、旅行者各社から企画提案書を募集し、優秀な企画提案書を提出した業者を選定する。

### 2 大会概要

(1) 会期 令和5年8月5日(土)～8月10日(木)

※上記期間中に、愛知県において下記競技を開催

(2) 開催競技・日程・会場

競 技	日 程	会 場 (所在地)
体操	8/9～10	日本ガイシスポーツプラザ 第2競技場 (名古屋市南区東又兵ヱ町5丁目1番地の16)
新体操	8/8	日本ガイシスポーツプラザ 第2競技場 (名古屋市南区東又兵ヱ町5丁目1番地の16)
ソフトボール	8/6～7	豊明市勅使グラウンド (豊明市沓掛町勅使1番地1)

(3) 大会競技役員・参加生徒数(参考)別紙1参照

(4) 令和4年度 第44回東海中学校総合体育大会 宿泊数まとめ(参考)別紙2参照

### 3 業務内容

「令和5年度東海中学校総合体育大会宿泊業務内容」(別紙3)のとおり

#### 4 参加資格

- (1) 愛知県における物品の製造等に係る愛知県競争入札参加資格者名簿（最新のもの）大分類「3. 役務の提供等」・中分類「13. 旅客業」を第1希望で登録している旅行者業者であること。
- (2) 愛知県内に本店、支店を有していること。
- (3) 公告日から企画提案書提出期限までの間において、愛知県の指名停止・排除措置を受けていない者であること。
- (4) 公告日から企画提案書提出期限までの間において、「愛知県が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書（平成24年6月29日付け愛知県知事等・愛知県警察本部長締結）」1（1）アに規定する調達契約からの排除措置を受けていない者であること。
- (5) 公告日から起算して過去3年間に当該業務と同種の大会規模の運営実績があること。
- (6) 共同企業体（JV）の場合は、幹事企業が上記（1）から（5）までの全てを満たす者であること。また、構成員についても、上記（1）、（2）、（3）及び（4）を満たす者であり、他の共同企業体（JV）の構成員となっていないこと。

#### 5 使用宿舎の条件

使用宿舎は、次の条件を満たす宿舎を選定すること。

- (1) 旅館業法の許可を受けて営業を行うホテル・旅館であり、風紀上、衛生上、防火上の支障がないこと。
- (2) 大会参加者の到着時における荷物預かり及び出発までの休憩での客室利用等に対応できること。
- (3) 宿舎内に食事会場を確保できること。  
なお、宿舎内に食事会場を確保できない場合は、食事会場の代替案を示すこと。

#### 6 宿泊料金の設定

- (1) 宿泊料金については、競技ごとに実勢価格を参考に、全体的に抑えながらランク別に料金設定をすること。
- (2) 欠食した場合の料金の扱いについて明記すること。
- (3) 宿泊料金については、1泊2食を基本として、消費税及び諸経費については全て込みとして設定し、併せて明記すること。

#### 7 企画提案への参加方法

参加を希望する業者は、「企画提案参加申出書」（様式1）を令和4年11月2日（水）午後3時（必着）までに下記9（3）の提出場所に提出すること。なお、期限までに提出のない場合は、不参加とみなす。

また、「企画提案参加申出書」を提出後に企画提案の参加を辞退する場合には、辞退届（様式2）を提出すること。

## 8 質問受付及び回答

### (1) 受付方法

質問の受付は全て「質問書」(様式3)によるものとし、提出は、持参、電子メール又はFAXのいずれかの方法によるものとする。

なお、電子メールによる場合は、件名を「東海大会宿泊業務質問書」とすること。

### (2) 提出先及び提出期限

提出先：「企画提案参加申出書」と同様とする。

提出期限：10月31日(月)午後3時(必着)

### (3) 回答

参加申出書の提出された業者に対して、電子メール又はFAXにて令和4年11月1日(火)午後3時までに回答する。

## 9 企画提案書の提出

### (1) 様式

様式4「令和5年度東海中学校総合体育大会宿泊業務企画提案書」による。ただし、様式4以外の提案資料については、任意の様式とする。

### (2) 提出期限 令和4年11月11日(金)午後3時(必着)

### (3) 提出場所

〒460-0007 名古屋市中区新栄1丁目49-10 愛知県教育会館5F

愛知県中小学校体育連盟事務局

TEL：052-251-8114 FAX：052-251-8114 E-Mail：aitairen@image.ocn.ne.jp

### (4) 提出方法

持参、郵送(配達証明に限る。)又は宅配便(手渡ししたことが証明できるものに限る。)による。持参による提出の受付時間は、午前9時から午後5時までとし、事前に事務局に連絡を入れること。(ただし、日曜日、土曜日、国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日を除く。)

### (5) 提出部数 8部(正本1部、副本7部)

### (6) 記載すべき事項

様式4、企画提案書の記載事項のほか、次の各項目を記載すること。

(ア) 使用予定宿舎について

(イ) 運営計画について

(ウ) 取組体制について

(エ) 危機管理体制について

(オ) 宿泊取消料について

(カ) 朝食・夕食の内容について

(キ) 弁当の価格、内容及びゴミの回収対応について

(ク) その他サービス体制について

### (7) ヒアリング

提出された企画提案書等の内容について、必要に応じてヒアリングを実施するこ

とがある。

#### (8) プレゼンテーション

プレゼンテーションは実施しないので、企画提案書は作成要領に基づき、具体的かつ実施できる内容を明確に記載すること。

### 10 選定方法及び審査基準

愛知県中小学校体育連盟の選定委員会において、別紙様式及び企画提案書の内容を次の審査基準に基づき、審査の上、選定する。

なお、選定委員会は非公開とし、選定の経過など選定の内容に関する問合せには、一切応じないものとする。また、異議申立ても一切認めないものとする。

- (1) 宿泊料金の単価設定と妥当性（欠食料金を含む。）
- (2) 使用予定宿舍並びに施設ランクの区分
- (3) 宿泊業務に係る運営計画
- (4) 日程・会場変更に伴う対応力
- (5) その他の提案に関する事項

### 11 選定結果

- (1) 選定の結果は令和4年11月28日（月）以降に各提案業者へ文書により通知する。
- (2) 選定者は、愛知県中小学校体育連盟と協定書を締結するものとする。

### 12 その他

- (1) 企画提案書の作成及び提出等本件に関して要した費用は、全て提案者が負担するものとする。
- (2) 1者につき、1提案とする。
- (3) 提出された企画提案書は、企画提案者の選定以外には、提案者に無断で使用しない。
- (4) 提出された企画提案書は、企画提案者の選定を行う作業に必要な範囲において複製を作成することができる。
- (5) 提出期限以降における企画提案書の訂正、追加及び再提出は認めない。
- (6) 提出された企画提案書は、原則として返却しない。
- (7) 選定された企画提案書の著作権は、愛知県中小学校体育連盟に帰属する。
- (8) 選定された企画提案者の名称を公表できるものとする。
- (9) 選定後は、企画提案書の内容に限定されることなく、疑義の生じた事項及び業務の内容について具体的な協議を行うものとする。
- (10) 企画提案書作成のため、愛知県中小学校体育連盟から受領した資料は、愛知県中小学校体育連盟の了解なく公表・使用することはできない。

東海中学校総合体育大会 競技役員・参加生徒数  
令和元年度、令和3年度、令和4年度

別紙1

種目	年度	競技役員数	生徒役員数	計	参加生徒数	総計
バレーボール	令和元年度	151	358	509	375	884
	令和3年度	133	61	194	379	573
	令和4年度	147	188	335	382	717
平均				346.0		724.7
卓球	令和元年度	169	88	257	334	591
	令和3年度	97	0	97	324	421
	令和4年度	50	71	121	319	440
平均				158.3		484.0
柔道	令和元年度	106	141	247	270	517
	令和3年度	119	88	207	272	479
	令和4年度	141	30	171	259	430
平均				208.3		475.3
陸上競技	令和元年度	280	120	400	1108	1508
	令和3年度	240	200	440	1098	1538
	令和4年度	231	153	384	1115	1499
平均				408.0		1515.0
バスケットボール	令和元年度	204	180	384	238	622
	令和3年度	133	79	212	236	448
	令和4年度	156	80	236	233	469
平均				277.3		513.0
サッカー	令和元年度	89	60	119	144	263
	令和3年度	84	128	212	144	356
	令和4年度	165	144	309	144	453
平均				213.3		357.3
ハンドボール	令和元年度	65	101	166	198	364
	令和3年度	116	68	184	183	367
	令和4年度	83	40	123	206	329
平均				157.7		353.3
ソフトボール	令和元年度	118	27	145	132	277
	令和3年度	136	0	136	120	256
	令和4年度	63	13	76	128	204
平均				119.0		245.7
軟式野球	令和元年度	97	60	157	144	301
	令和3年度	77	40	117	143	260
	令和4年度	86	101	187	140	327
平均				153.7		296.0
ソフトテニス	令和元年度	153	120	273	322	595
	令和3年度	112	0	112	327	439
	令和4年度	166	0	166	313	479
平均				183.7		504.3
剣道	令和元年度	220	80	300	471	771
	令和3年度	182	90	272	466	738
	令和4年度	77	64	141	463	604
平均				237.7		704.3
体操	令和元年度	146	200	346	95	441
	令和3年度	110	43	153	93	246
	令和4年度	80	55	135	99	234
平均				211.3		307.0
新体操	令和元年度	35	30	65	95	160
	令和3年度	37	5	42	89	131
	令和4年度	68	48	116	100	216
平均				74.3		169.0
バドミントン	令和元年度	101	160	261	161	422
	令和3年度	128	96	224	159	383
	令和4年度	76	197	273	157	430
平均				252.7		411.7
相撲	令和元年度	68	15	83	76	159
	令和3年度	42	0	42	37	79
	令和4年度	54	28	82	68	150
平均				69.0		129.3
水泳	令和元年度	149	88	237	676	913
	令和3年度	84	20	104	659	763
	令和4年度	123	2	125	674	799
平均				155.3		825.0

※令和3年度は、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため出場者数を変更した種目あり

令和4年度 第44回東海中学校総合体育大会 宿泊数報告書

別紙2

No.	競 技	開催県	開催市	会期	会 場	宿泊数							合計
						8月4日	8月5日	8月6日	8月7日	8月8日	8月9日	8月10日	
1	バレーボール	愛知県	岡崎市	8/9, 10	岡崎中央総合公園総合 体育館					53	106		159
2	卓 球	岐阜県	多治見市	8/6, 7	感謝と挑戦のTYK体育館		85	84					169
3	柔 道	静岡県	静岡市	8/6,7	静岡県武道館			167					167
4	陸上競技	岐阜県	岐阜市	8/8	岐阜メモリアルセンター 長良川競技場				804				804
5	バスケットボール	三重県	津市	8/9, 10	津市産業スポーツセンター サオリーナ					72	115		187
6	サッカー	愛知県	刈谷市	8/6, 7	刈谷市総合運動公園		54	78					132
7	ハンドボール	岐阜県	岐阜市	8/6,7	OKBぎふ清流アリーナ		12	60					72
8	ソフトボール	静岡県	富士宮市	8/6, 7	静岡県ソフトボール場			78					78
9	軟式野球	静岡県	静岡市	8/6, 7	草薙総合運動場野球場 静岡市清水庵原球場		109	121					230
10	ソフトテニス	三重県	四日市市	8/8, 9	四日市ドーム				158	108			266
11	剣 道	愛知県	春日井市	8/6,7	春日井市総合体育館		6	244					250
12	体操競技	三重県	四日市市	8/5, 6	四日市市総合体育館		81						81
13	新体操	三重県	四日市市	8/9	四日市市総合体育館					78			78
14	バドミントン	愛知県	大府市	8/8, 9	メディアス体育館おおぶ				51	51			102
15	相 撲	岐阜県	大垣市	8/5	大垣市武道館 相撲場	41							41
16	水泳競技	静岡県	浜松市	8/9	浜松市総合水泳場 ToBiO					337			337
合 計						41	347	832	1013	699	221	0	3,153

## 令和5年度東海中学校総合体育大会宿泊業務内容

項目	No.	業務内容
宿泊の確保	1	宿泊施設名簿の作成
	2	参加者別・日別宿泊予想
	3	宿舎との契約
申込受付	4	宿舎への業務説明
	5	宿泊案内図・宿舎一覧（参加者用）の作成
	6	宿泊申込書の作成及び受付
配宿	7	宿泊台帳の作成
	8	宿舎の過不足の措置
	9	配宿の実施（配宿表の作成）
	10	配宿決定通知書の作成及び送付
	11	参加者別・宿舎別宿泊一覧表の作成
宿泊変更	12	宿泊変更の受付・調整
	13	宿泊変更通知の発送
その他	14	配宿センター（仮称）の設置及び運営
	15	宿舎との連絡調整
	16	参加者及び宿舎の苦情処理
	17	参加者別・宿舎別宿泊結果一覧表の作成
	18	弁当の手配・配布、容器（ゴミ）の回収